

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022302941726 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.09.2023 за ГРН 2232301195476



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края

от 29.08.2023 № 2593

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления по образованию
и науке администрации муниципального
образования городской округ город-
курорт Сочи Краснодарского края




О.Н. Мельникова
от « 18 » августа 2023



СОГЛАСОВАНО

Директор департамента
имущественных отношений
администрации муниципального
образования городской округ город-
курорт Сочи Краснодарского края



В.В. Шингирий
от « 26 » июля 2023



УСТАВ

**муниципального казенного учреждения
Центра оценки качества образования
муниципального образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Центр оценки качества образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края является правопреемником по всем правам и обязательствам муниципального казенного учреждения Центра оценки качества образования г. Сочи.

1.2. Муниципальное казенное учреждение Центр оценки качества образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края было создано постановлением Главы администрации города Сочи 4 июля 1997 года № 448 как муниципальное учреждение образования «Аттестационно-диагностический центр».

На основании постановления Главы города Сочи от 26 октября 2007 года № 1229 муниципальное учреждение образования «Аттестационно-диагностический центр» переименовано в муниципальное учреждение Центр оценки качества образования г. Сочи.

На основании постановления администрации города Сочи от 31 декабря 2010 года № 2411 муниципальное учреждение Центр оценки качества образования г. Сочи переименовано в муниципальное бюджетное учреждение Центр оценки качества образования г. Сочи.

Постановлением администрации города Сочи от 16 февраля 2012 года №237 создано муниципальное казенное учреждение Центр оценки качества образования г. Сочи путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения Центра оценки качества образования г. Сочи.

В соответствии с распоряжением администрации города Сочи от 18 февраля 2013 года № 46-р муниципальное казенное учреждение Центр оценки качества образования города Сочи реорганизовано путем присоединения к нему муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» г. Сочи, к которому в соответствии с постановлением Главы города Сочи от 16 июля 2010 года № 891 было присоединено муниципальное учреждение образования Центр информационно-коммуникационных технологий г. Сочи.

1.3. Полное наименование:

муниципальное казенное учреждение Центр оценки качества образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

Сокращенное наименование – МКУ ЦОКО

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

1.4. Муниципальное казенное учреждение Центр оценки качества образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – Учреждение) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О

бухгалтерском учете», другими законодательными и нормативными актами, актами субъекта Российской Федерации, уставом муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией. Собственником имущества и учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - Уполномоченный орган).

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

От имени администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края функции учредителя Учреждения осуществляют департамент имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - Департамент) в части наделения Учреждения имуществом, и Уполномоченный орган - в части определения структуры, целей и видов деятельности Учреждения.

Функции собственника имущества Учреждения осуществляет Департамент и Уполномоченный орган в соответствии с полномочиями, определенными муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.7. Сведения о месте нахождения Учреждения:

Краснодарский край, муниципальное образование городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, город Сочи.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности.

Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на основании бюджетной сметы.

Доходы от приносящей доход деятельности Учреждения, в том числе от платных услуг, оказанных Учреждением, зачисляются в доход бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в департаменте по финансам и бюджету администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, печать со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.12. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, полномочий Учредителя в сфере образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются организационно-технологическое, техническое, информационно-технологическое и аналитическое сопровождение обеспечения функционирования и развития муниципальной системы образования.

2.3. Для достижения вышеуказанной цели Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет следующие виды деятельности:

- организационно-технологическое сопровождение процедуры независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями;
- информационно-технологическое сопровождение функционирования муниципальной системы оценки качества образования;
- организационно-технологическое сопровождение процедуры аттестации педагогических работников образовательных организаций, подведомственных муниципальной отрасли образования;
- информационно - технологическое сопровождение проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; внешних оценочных процедур различного уровня;
- сопровождение муниципальных образовательных организаций при прохождении ими процедур государственной регламентации образовательной деятельности;
- информатизация муниципальной системы образования и внедрение информационно-коммуникационных технологий, формирование единого информационного пространства муниципальной системы образования;
- обеспечение издательской, полиграфической поддержки организаций муниципальной системы образования.

2.4. Для осуществления вышеуказанных видов деятельности Учреждение выполняет следующие функции:

- информационно-технологическое сопровождение муниципальных образовательных организаций в ходе подготовки и проведения процедуры независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности;
- проведение мониторингов размещения отчетов о результатах самообследования, размещенных муниципальными образовательными организациями на официальных сайтах;
- организация и проведение инструктивно-методических мероприятий по вопросам подготовки и проведения мероприятий независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности;
- мониторинговое сопровождение результатов независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности;
- обеспечение открытости и доступности информации по итогам проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности путем публикации на официальном сайте управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, информационно-техническая поддержка размещения информации о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети «Интернет»;
- информационно-методическое сопровождение муниципальных образовательных организаций по разработке комплекса мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями;
- мониторинг выполнения планов образовательных организаций по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления деятельности;
- обеспечение оптимизации оценочных процедур в муниципальных общеобразовательных организациях;
- анализ достижения обучающимися уровня подготовки в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, интерпретация, представление готовых отчетов для принятия управленческих решений.
- организация и проведение мониторинговых и статистических исследований по вопросам образования в соответствии с утвержденными показателями, подготовка информационно-аналитических материалов;
- создание необходимой базы информационно-аналитических материалов для принятия управленческих решений на муниципальном уровне, направленных на повышение качества подготовки обучающихся;

- организация подготовки, проведения процедуры итогового сочинения (изложения) в 11 (12) классах как допуска к государственной итоговой аттестации выпускников 11 (12) классов;

- организация подготовки, проведения процедуры итогового собеседования по русскому языку в 9 классах как допуска к государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов;

- организация подготовки и проведения в городе Сочи во все периоды процедуры государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме и по материалам ЕГЭ и ОГЭ, а также выпускников прошлых лет;

- информационно-методическое, информационно-технологическое сопровождение общеобразовательных организаций по вопросам организации, проведения ГИА;

- формирование, актуализация информационного массива и баз данных участников государственной итоговой аттестации с целью организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- осуществление мониторинга подготовки, процедуры проведения и результатов государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- сбор, обработка и анализ, систематизация и обобщение результатов государственной итоговой аттестации;

- координация работы ответственных за аттестацию педагогических работников муниципальных образовательных организациях;

- координация деятельности специалистов-экспертов, осуществляющий всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационных категорий, независимая оценка результатов профессиональных достижений;

- организация и проведение инструктивно-методической работы со всеми категориями участников аттестационного процесса;

- мониторинг аттестации педагогических работников образовательных организаций подведомственных муниципальной системе образования;

- обеспечение статистической и аналитической отчетности результатов аттестации педагогических работников в разрезе каждой образовательной организации;

- сопровождение образовательных организаций по вопросам лицензирования образовательной деятельности, внесения изменений в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности;

- информационно-техническая поддержка муниципальных образовательных организаций по вопросам формирования пакета документов и материалов, заполнения форм документов, с целью представления в лицензирующий орган, внесению изменений в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности;

- первичная экспертиза пакета документов и материалов образовательных организаций для предоставления с целью получения лицензии на осуществление

образовательной деятельности, внесения изменений в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности;

- сопровождение общеобразовательных организаций по вопросам аккредитации образовательной деятельности, переоформления свидетельства о государственной аккредитации;

- информационно-техническая поддержка муниципальных образовательных организаций по вопросам формирования пакета документов и материалов для проведения государственной аккредитации образовательной деятельности в соответствии с установленными требованиями;

- первичная экспертиза документов и материалов общеобразовательных организаций для предоставления с целью прохождения государственной аккредитации образовательной деятельности, переоформления свидетельств и /или приложений о государственной аккредитации образовательной деятельности;

- мониторинг наличия и соответствия установленным требованиям лицензий и /или приложений к лицензиям на осуществление образовательной деятельности, свидетельств и /или приложений о государственной аккредитации образовательной деятельности;

- информационно – аналитическое сопровождение образовательных организаций по выполнению образовательными организациями аккредитационных показателей для целей государственной аккредитации образовательной деятельности;

- сопровождение членов экспертных групп при проведении аккредитационной экспертизы в отношении основных образовательных программ, реализуемых в общеобразовательных организациях;

- обеспечение организации проведения аккредитационной экспертизы в образовательных организациях, подведомственных муниципальной отрасли образования;

- информационно-технологическое обеспечение доступа к информации о деятельности муниципальной отрасли образования с использованием сети «Интернет»;

- реализация мероприятий по обеспечению доступности и открытости информации о деятельности образовательных организаций, подведомственных муниципальной отрасли образования;

- формирование информационного поля в сети «Интернет» по вопросам деятельности муниципальной системы образования, в том числе с помощью использования системы госпабликов;

- осуществление социальной активности деятельности муниципальной системы образования в информационном поле в сети «Интернет»;

- координация муниципальных образовательных организаций по вопросам информационно-технического сопровождения официальных сайтов и других официальных интернет - ресурсов;

- осуществление мониторингов соответствия официальных сайтов и госпабликов образовательных организаций установленным требованиям и их полноты, своевременности наполнения;

- осуществление технической поддержки и обеспечение работоспособности официальных сайтов муниципальных образовательных организаций муниципальной системы образования;

- мониторинг состояния процессов информатизации муниципальной системы образования;

- техническая поддержка муниципальных образовательных организаций в реализации программ и проектов по информатизации образования;

- информационно-техническое обеспечение реализации проектов в области информатизации образования, апробация новых средств информатизации;

- обеспечение разработки проектов нормативной и методической документации, регламентирующей процессы информатизации и формирования единого информационного пространства муниципальной системы образования;

- администрирование информационных систем, используемых муниципальной системой образования;

- информационно-технологическое сопровождение образовательных организаций в вопросах использования информационных систем;

- мониторинг и контроль полноты и достоверности данных в используемых информационных системах.

- обеспечение доступа к локальной и глобальной сетям, контроль использование сетевых ресурсов;

- подготовка проектов инструкций по работе с сетевым программным обеспечением, организация установки и поддержки рабочего состояния программного обеспечения на серверах и рабочих станциях, конфигурация систем на серверах;

- организация обработки и защиты персональных данных;

- обеспечение информационной безопасности и мер по защите информации;

- обеспечение целостности и защита компьютерной информации от внешних и внутренних угроз (преднамеренная и непреднамеренная порча, вирусные заражения, технические сбои и др.).

- методическая поддержка муниципальной системы образования по вопросам использования информационных систем;

- обеспечение функционирования и развития информационно-коммуникационных технологий в муниципальной системе образования;

- системное и сетевое администрирование;

- организация работы по оперативному обеспечению издательской, полиграфической продукции организаций муниципальной системы образования;

- оперативное обеспечение муниципальной системы образования печатными информационными материалами;

- разработка и изготовление оформительских и информационных материалов для информационно-технического обеспечения отраслевых и городских социально значимых мероприятий;

- обеспечение тиражирования информационных, методических материалов для обеспечения функционирования муниципальной системы образования;

- обеспечение полиграфической продукцией всероссийских, краевых, зональных, муниципальных олимпиад, конкурсов, фестивалей, акций и т.п.;

- обеспечение фотосъемки всероссийских, краевых, зональных, муниципальных олимпиад, конкурсов, фестивалей, акций и т.п.;
- формирование и ведение баз данных по направлениям деятельности Учреждения;
- организация и проведение конференций, семинаров, других научно-практических мероприятий по направлениям деятельности Учреждения для работников муниципальной системы образования;
- техническое обеспечение проведения семинаров, фестивалей, выставок, презентаций, олимпиад, конференций, совещаний и других мероприятий системы образования;
- формирование информационных материалов по направлениям деятельности Учреждения для информирования всех заинтересованных организаций и населения;
- техническая поддержка функционирования автоматизированных рабочих станций пользователей – Учреждения, управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, муниципального казенного учреждения Центра по ремонту и эксплуатации образовательных учреждений города Сочи.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество, экономическая и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским

кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

3.5. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаться этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своей уставной деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Департамент и Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на основании бюджетной сметы.

3.13. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с настоящим уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.14. Учреждение эксплуатирует автомобильный транспорт в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивает порядок, содержание, ремонт автотранспорта, ведение транспортной и путевой документации, условия, обеспечивающие безопасность дорожного движения.

3.15. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций из бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

- средства на финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;
- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.16. Учреждение не вправе без согласия Учредителя совершать сделки и принимать какие-либо обязательства, исполнение которых по закону или договору может быть обеспечено недвижимым имуществом.

3.17. Учреждение осуществляет оперативный учет своей деятельности.

3.18. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда в соответствии с положением об оплате труда и материальном стимулировании.

3.19. Заключение и оплата Учреждением контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования городской округ город – курорт Сочи Краснодарского края в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.20. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

4.2. Учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на муниципальное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. Порядок управления деятельностью Учреждения

5.1. Учреждение возглавляет директор, далее именуемый «Руководитель», назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее главой муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Срок полномочий Руководителя устанавливается трудовым договором, который заключается на неопределенный срок либо на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор) с Уполномоченным органом. Изменение условий и досрочное прекращение трудового договора с Руководителем производятся в том же порядке, что и при его заключении.

5.2. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя Учреждения.

5.3. Право первой подписи банковских и кассовых документов имеет:

- директор Учреждения;
- заместитель директора Учреждения.

Право второй подписи имеет:

- главный бухгалтер Учреждения.

5.4. Руководитель в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие полномочия:

- организует всю работу, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и функций;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

- вносит предложения Учредителю о структуре и утверждает штатное расписание Учреждения;
- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;
- распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом имуществом Учреждения, заключает хозяйственные договоры, открывает и закрывает лицевые счета в органах казначейства, выдает доверенности;
- издает в пределах своих полномочий приказы обязательные для всех сотрудников;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности, несет ответственность за охрану труда, технику безопасности, жизнь и здоровье работников;
- принимает решения по другим вопросам деятельности Учреждения.

5.5. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и воинской службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время – муниципальные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части;
- является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных органов или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке универсального правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии или ликвидатора к ним переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их на согласование в Уполномоченный орган и для утверждения в Департамент и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Распределение оставшегося, после удовлетворения требований кредиторов имущества, ликвидируемого Учреждения, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив.

Прошито, пронумеровано скреплено печатью

14 (четырнадцать) листов

Директор МКУ

ЦОКО
Муниципальное
казенное
учреждение Центр
оценки качества
образования
г. Сочи

Е.В. Третьяков
Е.В. Третьяков

