



**УПРАВЛЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ**

Юных ленинцев ул., д. 5, город Сочи,  
Краснодарский край, 354000.  
Тел. (862) 264-14-06, факс (862) 264-71-88  
E-mail: [sed@edu.sochi.ru](mailto:sed@edu.sochi.ru)  
<http://www.sochi.edu.ru>

Руководителям ОО города Сочи  
Администраторам ЕГЭ в ОО

31.10.2016 № 01-20/11067

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О направлении Рекомендаций по  
организации ИРР при подготовке  
к проведению ГИА в 2017 году

Уважаемые коллеги!

В соответствии с письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26.10.2016 г. № 47-19514/16-11, в целях качественного проведения в общеобразовательных организациях г. Сочи информационно-разъяснительной работы при подготовке к государственной итоговой аттестации направляем: «Рекомендации по организации информационно-разъяснительной работы по вопросам государственной итоговой аттестации в общеобразовательной организации г. Сочи в 2016-2017 учебном году» (приложение).

Напоминаем, что ответственность за своевременное и качественное проведение мероприятий по информационно-разъяснительной работе, за правильное оформление документов и материалов, за актуальность информации на сайте и качественную работу телефонов «горячей линии», за внешний вид и содержание информационного стендов, возложена на руководителей общеобразовательных организаций г. Сочи.

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

Заместитель начальника управления

О.Н. Белокурова

**Рекомендации по организации информационно-разъяснительной работы по  
вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации в  
общеобразовательных организациях города Сочи в 2016-2017 учебном году**

№	Мероприятие, документы, материалы для проведения ИРР в ОО	Наличие в ОО документов и материалов, подтверждающих проведение ИРР
1.	План информационно-разъяснительной работы ОО по вопросам ГИА на 2016-2017 учебный год	Наличие утвержденного плана с реквизитами, в котором отмечены основные мероприятия в ОО по решению проблемных ситуаций, выявленных по ИРР в 2015-2016 учебном году
2.	Анализ результатов ГИА, полученных в ОО в 2016 году	Наличие анализа с реквизитами, в котором отмечены проблемы, выявленные при проведении ИРР в 2015-2016 учебном году
3.	Приказ о назначении ответственного за организацию подготовки к ГИА в ОО	Наличие документа (приказа) о назначении с реквизитами
4.	Документы, подтверждающие проведение на школьном уровне ученических, родительских собраний, конференций, круглых столов по вопросам ГИА	Наличие документов о проведении с реквизитами, графики проведения, протоколы с листами ознакомления
5.	Документы, подтверждающие работу, проводимую школьными методическими объединениями по вопросам ГИА	Наличие протоколов заседаний методических объединений
6.	Папки с нормативными и распорядительными документами по ГИА: - федеральные документы и материалы; - региональные документы и материалы; - муниципальные документы и материалы; - школьные документы и материалы.	Наличие папок с действующими документами и материалами только по вопросам ГИА, оформленных в соответствии с региональными и муниципальными рекомендациями (правильно сформированы папки, систематизированы материалы, оформлены титульные листы)
7.	Раздел по ГИА на информационном сайте ОО и своевременное обновление информационного сайта по вопросам ГИА	Наличие раздела по ГИА на информационном сайте ОО, документа, отражающего частоту обновления раздела, адреса сайта на информационном стенде
8.	Работа «горячей линии» по ГИА	Наличие действующей «горячей линии», номера телефон «горячей линии» на информационном стенде, сайте
9.	Информационный стенд по ГИА, соответствующий требованиям Расположение информационного стенда: - в доступном для участников ГИА месте; - в хорошо освещенном месте; - на высоте, позволяющей ознакомиться с	Наличие информационного стенда, правильно расположенного и оформленного, имеющего заголовок, соответствующий его содержанию

	содержанием стенда	
10.	Информационные стенды в предметных кабинетах (методические уголки) соответствующие требованиям	Наличие информационных стендов в предметных кабинетах, правильно расположенных и оформленных, имеющих заголовки, соответствующий его содержанию
11.	Работа школьных библиотек по подготовке к ГИА	Наличие информационного блока, правильности его расположения и оформления
12.	Учет выпускников с ОВЗ и проведение с ними и их родителями дополнительной информационно-разъяснительной работы по вопросам сдачи ГИА (с целью подготовки специальных условий)	Наличие справок в ОО о наличии выпускников с ОВЗ

Заместитель начальника управления



О.Н. Белокурова