



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ПРИКАЗ

26.08.2016

№ 951

г. Сочи

Об учете детей, подлежащих обучению  
по основным общеобразовательным программам

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 9, 63, 67), Закона Краснодарского края от 21.07.2008 № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» (статьи 3, 11), в целях осуществления учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих в городе Сочи,

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить:
  - в срок до 25.09.2016 проведение подворовых обходов в микрорайоне, закрепленном за общеобразовательной организацией постановлением администрации города Сочи от 29.01.2016 № 120 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций города Сочи за территориями муниципального образования город – курорт Сочи»); выявить подлежащих обучению граждан 6-18 лет, проживающих в городе Сочи и имеющих право на получение образования;
  - актуализацию базы данных учета детей, подлежащих обучению в возрасте 6-18 лет в соответствии с Инструкцией (приложение) и направление обновленной версии базы по корпоративной электронной почте на адрес [ErnovskayaAF@edu.sochi.ru](mailto:ErnovskayaAF@edu.sochi.ru) с сопроводительным письмом за подписью руководителя (форма прилагается) в срок до 01.10.2016.

2. Начальникам Адлерского и Лазаревского территориальных отделов управления по образованию и науке (Н.А. Попиева, А.И. Гнусарёва), кураторам общеобразовательных организаций Центрального и Хостинского районов (И.А. Безносова, Я.В. Уварова), главному специалисту отдела общего образования управления по образованию и науке (Н.Г. Набока):

- 2.1. Обеспечить контроль за организацией проведения общеобразовательными организациями подворовых обходов в закрепленном микрорайоне и своевременным представлением информации в МКУ Центр оценки качества образования г. Сочи.

2.2. Оказать общеобразовательным организациям консультативную помощь по осуществлению учета детей, имеющих право на получение общего образования.

2.3. Принять оперативно необходимые меры при обнаружении подлежащих обучению детей, но не посещающих общеобразовательные организации.

3. Директору МКУ Центра оценки качества образования (С.И. Гвоздевой):

3.1. Обеспечить обработку и систематизацию результатов подворовых обходов, актуализировать муниципальную базу данных учета детей, подлежащих обучению, в срок до 25.10.2016.

3.2. Предоставлять консультативную помощь общеобразовательным организациям по вопросам корректировки базы данных учета детей, подлежащих обучению.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления О.Н. Белокурову.

Начальник управления



О.Н. Медведева

Приложение  
к приказу управления по  
образованию и науке  
администрации города Сочи  
от 26.08.2016 № 951

**Инструкция  
по заполнению базы данных учета детей,  
подлежащих обучению в возрасте 6-18 лет**

1. Работа с базой данных по результатам подворовых обходов осуществляется только в прикладной программе MS Excel.
2. Вся информация в списки детей и подростков 6-18 лет (включительно) вносится строчными буквами, шрифтом Arial, размером 10.
3. В столбце «п/п» указывается порядковый номер ребенка (подростка).
4. В столбцах «Фамилия», «Имя», «Отчество» заполняется соответственно фамилию, имя и отчество вносимого в базу ребенка (подростка) полностью, без сокращений.
5. В столбце «Пол» указывается пол ребенка (подростка):  
М - мальчик;  
Ж - девочка.
6. Столбец «Дата рождения» заполняется в формате «ДД.ММ.ГГГГ», где год рождения записывается полностью, между месяцем и годом рождения ставятся точки (не запятые).
  - а. В столбце «Населенный пункт» указывается, в каком населенном пункте проживает ребенок или подросток. Если село, аул, поселок, то в базу вносится наименование населенного пункта по следующему шаблону: п. Дагомыс, л.р., а. Большой Кичмай, л.р. Если же ребенок не проживает ни в каком населенном пункте, то проставляется наименование района проживания: Центральный район, Хостинский район, Адлерский район, Лазаревский район.
  - б. В столбец «Улица» вносится улица, на которой проживает ребенок или подросток. Слово «улица» не пишется. Если переулок, в базу следует вносить сначала название переулка, потом три буквы, с точкой - пер., например: Донской пер.
  - с. В столбце «Название места обучения, места работы»:  
- обучающимся, воспитанникам и студентам проставляется учреждение, которое они посещают; работающим подросткам вносится информация о месте работы и указывается должность работника, например: магазин «Иверия» продавец.

11. Столбец «Если ребенок не учится (указать "да")», то есть не числится ни в какой организации, заполняется по двум причинам непосещения: по состоянию здоровья и по другой причине (проставляется «да»).

12. Ребенок-инвалид (указать "да", если есть)

13. Столбец «Признаки социально-неблагополучной семьи, **вновь выявленные дети**», заполняется и указывается следующий текст:

- **ТЖС** - трудная жизненная ситуация (ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, нарушение законных прав и интересов, одиночество и тому подобное), которую он не может преодолеть самостоятельно...")

- **СОП** - социально-опасное положение (в Российской Федерации положение семьи, имеющей детей, находящихся в социально опасном положении, а также семьи, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и(или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними (Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.199 № 120-ФЗ, статья 1)

14. Столбец «Куда направлена информация (реквизиты письма)», заполняется, указываются реквизиты письма направленной информации, в соответствующие органы.

15. Столбец «Примечание» заполняется, если:

- смена места жительства (желательно прописать новый адрес проживания);
- ребенок с ограниченными возможностями здоровья;
- смена фамилии, имени, отчества;
- ребенок не проживает по этому адресу;
- ребенок прописан, но не проживает по данному адресу;
- ребенок проживает, но не прописан по этому адресу;
- наличие временной регистрации;
- смерть ребенка.

**База данных считается неактуализированной, если заполнены не все ячейки.**

Начальник управления



О.Н. Медведева

Бланк ОО

Форма

Начальнику управления по  
образованию и науке  
администрации города Сочи

О.Н. Медведевой

О результатах подворовых обходов

По состоянию на 25.09.2016

\_\_\_\_\_ (полное наименование общеобразовательной организации)

по результатам подворовых обходов в закрепленном микрорайоне № \_\_\_\_ установлено следующее:

Всего в микрорайоне (чел.)	Обучающихся в данном ОО (чел.)	Обучающих ся в других ООУ, (чел.)	Работающих (чел.)	Обучающихся в учреждениях профессионального образования (чел.)	Не посещают образовательную организацию по здоровью (чел.)	Не посещает образовательную организацию по другим причинам (чел.)	Ребенок- инвалид (чел.)	Социально- неблагополучные семьи, вновь выявленные дети (чел.)	6 лет на 01.09.2016

Руководитель ОО

подпись

расшифровка подписи

Лист рассылки  
к приказу начальника управления по образованию и науке  
администрации города Сочи от \_\_\_ августа 2016 № \_\_\_\_\_

«Об учете детей, подлежащих обучению  
по основным общеобразовательным программам»

1.	Муниципальные общеобразовательные организации	
2.	О.Н. Белокурова	заместитель начальника управления
3.	Н.А. Попиева	начальник Адлерского территориального отдела управления
4.	А.И. Гнусарёва	начальник Лазаревского территориального отдела управления
5.	И.Б. Лукашева	начальник отдела общего и профессионального образования управления
6.	С.И. Гвоздева	директор МКУ ЦОКО
7.	И.А. Безносова	главный специалист отдела общего и профессионального образования управления
8.	Я.В. Уварова	главный специалист отдела общего и профессионального образования управления
9.	Н.Г. Набока	главный специалист отдела общего образования управления
10.	А.Ф. Ерновская	главный специалист МКУ ЦОКО

Начальник управления



О.Н. Медведева