



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

02.09.2016

№ 982

г. Сочи

Об организации аттестации
педагогических работников

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (статья 49), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказа министерства образования и науки Краснодарского края от 19.05.2015 № 2310 «Об утверждении региональных документов по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Схему координации прохождения аттестации педагогическими работниками образовательных организаций города Сочи (приложение).

2. Возложить ответственность на МКУ Центр оценки качества образования г. Сочи (Гвоздева) за обеспечение условий для проведения аттестации педагогических работников образовательных организаций в целях установления квалификационных категорий (первой или высшей), а также координацию деятельности ответственных в образовательных организациях за проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

3. Муниципальному бюджетному учреждению образования Сочинский центр развития образования (Церекидзе) обеспечить методическое сопровождение педагогических работников образовательных организаций в межаттестационный период.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления О.Н. Белокурова.

Начальник управления



О.Н. Медведева

Приложение к приказу
управления по образованию и науке
администрации города Сочи
02.09.2016 2016 года № 982

Схема
координации прохождения аттестации педагогическими работниками
образовательных организаций города Сочи

1. Схема координации прохождения аттестации педагогическими работниками в образовательных организациях города Сочи (далее – Схема) разработана в соответствии с действующим законодательством и региональными документами по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Краснодарского края.

2. Ответственность за обеспечение условий для проведения аттестации педагогических работников образовательных организаций в целях установления квалификационных категорий (первой или высшей), а также за координацию деятельности ответственных в образовательных организациях за проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности возлагается на муниципальное казенное учреждение Центр оценки качества образования г. Сочи (далее - МКУ ЦОКО) согласно его Уставу.

3. МКУ ЦОКО обеспечивает координацию прохождения аттестационных процедур педагогическими работниками муниципальных образовательных организаций города Сочи, подведомственных управлению по образованию и науке (далее – образовательная организация):

- инструктивное и мониторинговое сопровождение образовательных организаций по вопросам аттестации педагогических работников;
- прием заявлений и списков педагогических работников образовательных организаций на аттестацию в целях установления квалификационных категорий (первой или высшей);
- представление заявлений и списков педагогических работников образовательных организаций, принявших решение пройти аттестацию в целях установления квалификационных категорий (первой или высшей), в Государственное казенное учреждение Краснодарского края Центр оценки качества образования не позднее, чем за 10 календарных дней до очередного

заседания аттестационной комиссии министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

- внесение предложений в Государственное казенное учреждение Краснодарского края Центр оценки качества образования по персональному составу групп специалистов для анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационных категорий (первой или высшей) на очередной учебный год в срок до 15 июня;

- создание условий для осуществления деятельности групп специалистов (утвержденных приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края) анализирующих профессиональную деятельность педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационных категорий (первой или высшей);

- представление заключений по результатам анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационных категорий (первой или высшей) в Государственное казенное учреждение Краснодарского края Центр оценки качества образования не позднее, чем за 10 календарных дней до очередного заседания аттестационной комиссии;

- информирование педагогических работников о результатах аттестации.

4. Педагогический работник, принявший решение пройти аттестацию в целях установления квалификационных категорий (первой или высшей):

- заполняет установленную форму заявления;

- формирует пакет документов и материалов (портфолио), подтверждающих результаты профессиональной деятельности за период не более 5 лет;

- передает сформированный пакет документов ответственному за проведение аттестации в образовательной организации.

5. Руководитель группы специалистов, утвержденный приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, после завершения экспертного этапа передает заключения по результатам анализа профессиональной деятельности в муниципальное казенное учреждение Центр оценки качества образования г. Сочи (отдел координации прохождения педагогическими и руководящими работниками аттестационных процедур).

6. МКУ ЦОКО обеспечивает актуализацию муниципальной базы данных педагогических работников образовательных организаций, аттестованных в целях установления квалификационных категорий (первой или высшей) в течение 5 рабочих дней со дня получения приказа министерства образования,

науки и молодежной политики Краснодарского края об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории.

7. Руководитель образовательной организации:

7.1. Осуществляет мониторинг качества педагогического ресурса образовательной организации в целях:

- контроля сроков окончания действия квалификационных категорий (первой или высшей);

- персонифицированного планирования деятельности по созданию условий, повышающих мотивацию профессионального роста педагогических работников в межаттестационный период.

7.2. Обеспечивает организацию и проведение в части касающейся аттестации педагогических работников образовательной организации:

- назначает лицо, ответственное за организацию аттестации педагогических работников;

- утверждает нормативно-правовые документы об организации аттестации на уровне образовательной организации, а именно:

- ✓ Положение об аттестационной комиссии для аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (при необходимости внести изменения и дополнения в действующее Положение);

- ✓ состав аттестационной комиссии для аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;

- ✓ списки педагогических работников, подлежащих аттестации в учебном году в целях установления квалификационных категорий (первой или высшей) и в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;

- ✓ график аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

7.3. Обеспечивает проведение аттестации педагогических работников образовательной организации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в соответствии с утвержденным графиком и действующими требованиями.

7.4. Контролирует своевременное представление в МКУ Центр оценки качества образования г. Сочи документов и материалов по аттестации педагогических работников:

- заявлений, пакета документов и материалов (портфолио педагогического работника), подтверждающих результаты профессиональной деятельности за последние 5 лет, для проведения аттестации в целях установления квалификационных категорий (первой или высшей);

- протоколов заседаний аттестационной комиссии образовательной организации по итогам проведения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

7.5. Обеспечивают формирование и хранение в образовательной организации портфолио педагогических работников, прошедших аттестацию в целях установления квалификационных категорий (первой или высшей), в течение всего срока действия квалификационной категории, а также итоговых материалов по аттестации педагогических работников: приказов министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края об установлении педагогическим работникам квалификационных категорий, выписок из протоколов заседаний аттестационной комиссии образовательной организации в личных делах педагогических работников.

8. Муниципальное бюджетное учреждение образования Сочинский центр развития образования

- обеспечивает методическое сопровождение педагогических работников образовательных организаций в межаттестационный период при их участии в различных мероприятиях:

- ✓ курсах повышения квалификации;
- ✓ семинарах по обобщению и предъявлению эффективного педагогического опыта;
- ✓ профессиональных педагогических конкурсах;
- ✓ методических мероприятиях;

- консультирует педагогических работников при подготовке:

- ✓ материалов для внесения в муниципальный банк передового педагогического опыта;
- ✓ открытых уроков;
- ✓ материалов для публикации в печатных и электронных изданиях;

- координирует работу актива городских методических объединений по подготовке рецензий и отзывов на педагогические разработки;

- оформляет пакет документов для внесения материалов педагогического работника в краевой банк передового педагогического опыта;

- оформляет отзывы о работе муниципальных тьюторов, учителей-апробаторов, руководителей городских методических объединений.

Начальник управления



О.Н. Медведева