



**УПРАВЛЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ**

Юных ленинцев ул., д. 5, город Сочи,
Краснодарский край, 354000.
Тел. (862) 264-00-15, факс (862) 264-71-88
E-mail: sed@sochi.edu.ru
<http://www.sochi.edu.ru>

20.08.2018 № 01-19/6405

На № _____ от _____

О работе с персональными данными

Руководителям муниципальных
учреждений, подведомственных
управлению по образованию и
науке администрации города Сочи

Уважаемые руководители!

Согласно части 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" требует от работодателя, который является «оператором персональных данных» и выполняет «обработку персональных данных», обеспечить безопасность этой информации. Во исполнении данных требований приняты нормативно-правовые акты, обязывающие обеспечить безопасность персональных данных, с которыми взаимодействуют различные органы власти, юридические и физические лица. Наиболее важными из этого ряда нормативных актов являются: Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", постановление Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

В администрации города Сочи был проведен семинар на тему «Проведение контрольно-надзорных мероприятий. Анализ типичных нарушений законодательства по защите персональных данных», на котором рекомендован примерный минимальный перечень документов, регламентирующих организацию работы по обработке и защите персональных данных, которые в обязательном порядке должны быть

разработаны и утверждены в организации, а именно:

1. Положение об организации обработки и защиты персональных данных.

2. Должностные инструкции, предусматривающие обязанности лиц, которые обрабатывают персональные данные или имеют доступ к персональным данным.

3. Приказ о назначении ответственных лиц по работе с персональными данными.

4. Приказ об утверждении перечня лиц, осуществляющих обработку персональных данных или имеющих к ним доступ.

5. Приказы об утверждении мест хранения носителей персональных данных (номер кабинета, сейф и т.п.).

6. Приказ о назначении ответственного за организацию обработки персональных данных.

7. Письменное согласие на обработку персональных данных (если используется типовая форма, то она должна быть утверждена приказом).

8. Журнал учета обращений граждан как субъектов персональных данных.

9. Акты об уничтожении персональных данных при достижении цели обработки (форма акта утверждается приказом).

10. Политика оператора (обязательно должна быть размещена на сайте организации).

11. Журнал ознакомления работников со всеми локальными актами организации.

12. Предусматривать в договорах с субъектами в рамках которых передаются персональные данные, раздел «конфиденциальность».

Также отмечаем, что работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Начальник управления



О.Н. Медведева

Коровина Т.В.
264-17-22

С.И. Гвоздева
264-58-70